

管理学院学生误课请假条

尊敬的老师，您好！

我是管理学院学生，姓名：_____，学号：_____，班级序号：_____，因为_____需要向您请假，请假课程_____，请假时间：____月____日第____节至第____节。

依照《东北大学秦皇岛分校全日制本科学生学籍管理细则》（东秦校〔2013〕25号）第十三条之规定，“学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，须事先向任课教师请假并获得批准。”“实践教学，如实习、实验、课程设计、毕业设计（论文）、军训等环节均按教学管理有关规定进行考核。”

请您酌情考虑是否准假，谢谢！

学生本人签字：

任课（指导）教师意见：

签字：

年 月 日